えーんじゃネット　事業所情報記入用紙（日中一時・児童）

★記入にあたって：ご記入いただける範囲で構いません。人数等の数値に関してもおおよそで構いません。

★記入量が枠内で収まらない場合、別用紙等に記入してもらっても構いません。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所名  （法人名） |  | | | | | |
| 住所 | 〒 | | | | | |
| えーんじゃ  ネットへの掲載 | 初めて掲載する　　・　　既に掲載している　・　　掲載しているか不明 | | | | | |
| サービス種別  該当するもの全てに○をつけてください | ・日中一時支援　・児童発達支援  ・放課後等デイサービス　・保育所等訪問支援 | | | | | |
| 電話番号 |  | | | FAX番号 |  | |
| 代表メール  アドレス |  | | | | | |
| ホームページ | 無　・　有 | URL：  検索ワード： | | | | |
| 利用児者の主な疾病・障害 |  | | | | | |
| 定員人数 | 約　　　　　　　名 | | 平均人数／1日 | | | 約　　　　　名 |
| スタッフ | 【例】看護師、児童指導員、社会福祉士、幼稚園教諭 | | | | | |
|  | | | | | |
| 最寄りの  交通機関 |  | | | | | |
| サービス  提供日時 |  | | | | | |
| 利用料・実費等 |  | | | | | |
| オプション  サービス  該当するもの全てに○をつけてください | ・入浴　　・送迎　　・食事　　・その他　　・なし　　具体的な内容は以下にご記入ください | | | | | |
|  | | | | | |

（2枚目に続きます）

事業所名【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

|  |  |
| --- | --- |
| 活動・事業  等の内容 |  |
| 事業所の  特徴・PR |  |
| 写真・画像  データの掲載  （推　　奨） | 写真・画像の掲載を　　　希望する　　　・　　希望しない |
| ➡希望する場合は、下記メールアドレスに写真・画像データを送信ください。  【送信の手順】   1. 写真・画像データを用意する（外観や活動風景　等）。5枚まで掲載可能。   ②写真・画像データを添付し、件名に【えーんじゃネット写真希望（事業所名）】を記入。  ③本文空欄のままで送信。 |

ご記入ありがとうございました。☑を確認後、受付窓口までご返信ください。

☑　事業所情報記入用紙（2枚）の送信は、下記の　FAXまたはメール　どちらでも受付けしております。

☑　写真・画像データは必ずメールでの送信が必要です。

☑　注意点等は、えーんじゃネットTOPページ中段「事業所情報の掲載について」をご確認ください。

→こちらのページから事業所情報記入用紙（word様式）のダウンロードも可能です。

　また、記入例も掲載してありますので、ご活用ください。

**【受付窓口】FAX：０８６－２０１－１７１３**

**メール：e-nja@okjiritsushien.com**

**岡山市障害者自立支援協議会　広報部会**

**担当：地域活動支援センター　ぱる・おかやま（丸橋）**